

Anleitung zum Einstieg



Tauschring Nürnberg Gib & Nimm e.V.

Siebenkeesstraße 4

90459 Nürnberg

Fon 0911 433 10 56

Fax 0911 433 10 58

info@tauschring-nuernberg.de

www.tauschring-nuernberg.de

1. Bei unseren Veranstaltungen wie z. B. dem Markttreffen oder dem Sonntags-Spätstück kannst du unsere Mitglieder kennen lernen. Dort wird auch ganz unkompliziert alles Mögliche getauscht.
2. Beim Markttreffen oder bei persönlichen Telefonaten ist deine persönliche Mitgliedsnummer leicht zu verstehen und zu merken. Außerdem sind unter dieser Nummer deine Angebote in der Marktzeitung verschlüsselt. Auf den Mitgliederlisten findest du alle Kontaktdaten unserer Mitglieder.
3. Inserate bleiben nur bis zu einem halben Jahr lang gültig, halte sie deshalb stets aktuell. Bei schriftlichen Varianten gilt es, den Stichtag der nächsten Tauschring Post Erstellung zu berücksichtigen. Für die Veröffentlichung von Angeboten und Nachfragen gibt es verschiedene Möglichkeiten:
 - Gib deine Inserate auf unserer Internetseite ein
 - Nutze „Meine GIB & NIMM Anzeigen-Liste“, deine Inserate erscheinen dann in der nächsten Marktzeitung
 - Schicke eine E-Mail an: anzeigen@tauschring-nuernberg.de
 - Gib deine Anzeigen am Markttreffen oder in den Büros schriftlich ab
 - Falls du keinen Internetzugang hast, vermerke Änderungen auf dem persönlichen Anzeigen-Auszug, den du über die Tauschring Post in Papierform erhältst
4. Aktuelle kurzfristige Anzeigen kannst du bis zum 13. jeden Monats per Mail oder Brief ans Büro senden (Stichwort: Rundmail). Diese werden am 15. jeden Monats per Mail an alle Mitglieder mit einer E-Mailadresse verschickt. Die Emailadresse hierfür ist rundmail@tauschring-nuernberg.de.
5. Es gibt folgende Möglichkeiten, Kontakt mit anderen Mitgliedern aufzunehmen:
 - In der Marktzeitung findest du, wer anbietet was du suchst und in der Teilnehmerliste findest du die zugehörige Telefonnummer und Adresse
 - Du kommst zum Markttreffen und trägst den Anwesenden deine Angebote und Nachfragen vor
 - Du besuchst uns im Büro oder rufst während der Bürozeiten an
 - Du nimmst an einer unserer anderen Veranstaltungen teil. Zum Beispiel kannst du zum Sonntags-Spätstück kommen, etwas Leckeres zum Essen mitbringen oder dich mit drei Euro oder einer Stunden-Spende an den Kosten beteiligen und bei einem netten Brunch andere Mitglieder kennen lernen.
6. Bevor ein Handel zustande kommt sollte der Wert der Leistung (und nach Absprache des Anfahrtsweges) in Zeiteinheiten (Stunden) gemeinsam festgelegt werden. Auch die Bezahlung von anfallenden Materialkosten sollte vorher besprochen werden. Die kleinste Zeiteinheit ist ¼ Stunde, Geldgeschäfte in Euro sind im Tauschring verboten.
7. Fülle nach dem Tausch entweder einen Zeitscheck aus, den der Leistungsgeber möglichst bald im Büro einreicht oder der Leistungsnehmer bucht selbstständig die angefallene Zeit auf das Zeitkonto des Tauschpartners, als Beleg gibt es Vordrucke. Die Zeit wird dem Konto des Leistungsgebers gutgeschrieben und dem Konto des Leistungsnehmers abgebucht. Für Zeitschecks, die mehr als drei Monate nach dem Tausch eingereicht werden, wird keine Buchungsgarantie mehr übernommen. Achtung: Bei Online Buchungen müssen Beträge von weniger als einer Stunde als Bruchteile eingegeben werden, also eine Viertelstunde als ¼, eine halbe als ½ und 45 Minuten als ¾. Das Programm nimmt leider keine „0“ als erste Ziffer an.
8. Nutze sowohl Angebote als auch Nachfragen und bedenke, dass das Leben beides braucht:

Geben und Nehmen. Geh auf andere zu!